

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Российская Федерация, 456600, Челябинская область, г.Копейск, ул.Озерная 29/1, офис 1; телефон:  
(8-351) 230-67-60; 230-69-61; 270-29-99; факс: (8-351) 778-51-78

**ПРИКАЗ**

от «29» декабря 2023 г.

№49

город КОПЕЙСК

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Геронтологическом центре на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр» (далее – Геронтологический центр)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Геронтологическом центре на 2024 год (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий, утвержденных в Плате, обеспечить строгое их исполнение, направленное на пресечение и противодействие коррупции в установленные сроки.
3. Специалисту по кадрам Атяскиной Е.С. разместить утвержденный План на официальном сайте Геронтологического центра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Фомина М.В.

С приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_



Атяскина Е.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр» на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений в учреждении			
1.1.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации		Постоянно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025г.»		Ноябрь-декабрь 2024г.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений		Ноябрь-декабрь 2024г.
1.4.	Актуализация НПА в сфере противодействия коррупции и сведений подлежащих размещению на официальном сайте		Постоянно
2. Антикоррупционные процедуры в учреждении			
2.1.	Процедура информирования работниками о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		До 31.03.2024г.
2.2.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		По факту
2.3.	Информирование работников о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		По факту
2.4.	Защита работников, которые		По факту

	сообщили о коррупционных правонарушениях в деятельности организации		
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ежегодное ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействии коррупции		До 31.03.2024г.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		1 раз в полгода
4. Контроль за соблюдением внутренних процедур			
4.1.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации в учреждении		Ежеквартально
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований. Установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		В течение года
4.3.	Осуществление контроля за целевыми использованием бюджетных средств		В течение года
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным