

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр» за 1 квартал 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений в учреждении			
1.1.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации	Постоянно	Профилактические беседы с сотрудниками по не допущению неэтичного поведения в коллективе и при оказании социальных услуг получателям - 3 беседы.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025г.»	Ноябрь-декабрь 2024г.	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Ноябрь-декабрь 2024г.	
1.4.	Актуализация сведений подлежащих размещению на официальном сайте	Постоянно	На сайте актуализированы данные: обновлен раздел «По противодействию коррупции», размещены актуальные ссылки и документы 1 раз
2. Антикоррупционные процедуры в учреждении			
2.1.	Процедура информирования работниками о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 31.03.2024г.	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими информирование работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений 1 раз
2.2.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По факту	Факты отсутствуют
2.3.	Информирование работников о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По факту	Факты отсутствуют
2.4.	Защита работников, которые сообщили о корруп-	По факту	Факты отсутствуют

ционных правонарушениях в деятельности организации	3. Обучение и информирование работников учреждения	
3.1. Ежегодное ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения правонарушений	До 31.03.2024г.	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения правонарушений в организации 1 раз
3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предотвращения правонарушений	1 раз в полгода	
4. Контроль за соблюдением внутренних процедур		
4.1. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации в учреждении	Ежеквартально	Контроль соблюдения закупочной деятельности, бухгалтерских отчетов 3 раза
4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Контроль соблюдения закупочной деятельности, своевременное размещение плана-графика и закупочных процедур – постоянно по мере внесения изменений
4.3. Осуществление контроля за целевыми использованием бюджетных средств	В течение года	Контроль соблюдения сроков ведения и сдачи бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2024г.- 1 раз
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	30.01.2024г. 14.04.2024г.	Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2023г. Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 1 квартал 2024г.

Директор



М.В. Фомина