

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр» за 2 квартал 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений в учреждении			
1.1.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации	Постоянно	Профилактические беседы с сотрудниками по недопущению неэтичного поведения в коллективе и при оказании социальных услуг получателям - 3 беседы.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025г.»	Ноябрь-декабрь 2024г.	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Ноябрь-декабрь 2024г.	
1.4.	Актуализация сведений подлежащих размещению на официальном сайте	Постоянно	На сайте актуализированы данные: обновлен раздел «По противодействию коррупции», размещены актуальные ссылки и документы 1 раз
2. Антикоррупционные процедуры в учреждении			
2.1.	Процедура информирования работниками о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 31.03.2024г.	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими информирование работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таковых сообщений 1 раз
2.2.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По факту	Факты отсутствуют
2.3.	Информирование работников о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По факту	Факты отсутствуют
2.4.	Защита работников, которые сообщили о корруп-	По факту	Факты отсутствуют

Директор	М.В. Фомина	Директор	Директор
<p>3. Обучение и информирование работников учреждения</p>			
3.1.	Ежегодное ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействии коррупции	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействии коррупции в организации 1 раз	До 31.03.2024г.
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Проведено ознакомительное мероприятие по вопросам изменения законодательства профилактики и противодействия коррупции-27 мая 2024г.	1 раз в полгода
<p>4. Контроль за соблюдением внутренних процедур</p>			
4.1.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации в учреждении	Контроль соблюдения закупочной деятельности, бухгалтерских отчетов 3 раза	Ежеквартально
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований. Установленных Федеральным законом 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контроль соблюдения закупочной деятельности, своевременное размещение плана-графика и закупочных процедур – постоянно по мере внесения изменений	В течение года
4.3.	Осуществление контроля за целевыми использованием бюджетных средств	Контроль соблюдения сроков ведения и сдачи бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2024г.- 1 раз	В течение года
<p>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>			
5.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2023г.	30.01.2024г.
		Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 1 квартал 2024г.	14.04.2024г.
		Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2 квартал 2024г.	07.10.2024г.

Директор



М.В. Фомина