Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр» за 1 квартал 2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции			
1.1.	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация НПА в сфере противодействия коррупции учреждения	Постоянно	Профилактические беседы с сотрудниками по недопущению неэтического поведения в коллективе и при оказании социальных услуг получателям - 3 беседы.
1.2.	Ознакомление работников учреждения с актуальными НПА в сфере противодействия коррупции	Постоянно: - при приеме на работу, -при внесении изменений	При приеме на работу (7ч-к)
1.3.	Консультирование работников индивидуальное по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	При обращении	1 беседа
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Ноябрь-декабрь 2026г.	
1.5.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации	Постоянно	
1.6.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2027г.»	Ноябрь-декабрь 2026г.	
1.7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах материалов по тематике противодействия коррупции: нормативно-правовые акты учреждения, отчеты и т.д.	Постоянно	На сайте актуализированы данные: обновлен раздел «По противодействию коррупции», размещены актуальные ссылки и документы 1 раз
2. Антикоррупционные процедуры в учреждении			
2.1.	Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Факты отсутствуют
2.2.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами орга-	Постоянно	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими информирование работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупцион-

	низации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		ных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений 1 раз
2.3.	Информирование работниками (ов) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Факты отсутствуют
2.4.	Процедура информирования работодателя о случаях, установленных законодательством, получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Факты отсутствуют
2.5.	Защита работников, которые сообщили о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения	Постоянно	Факты отсутствуют
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ежегодное ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействии коррупции	До 31.03.2026г.	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействии коррупции в организации 1 раз
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формирование в коллективе учреждения нетерпимости к коррупции, негативного отношения к дарению подарков, поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение (дачи, согласии, просьбе) взятки	1 раз в полгода	
3.3.	Обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
4. Контроль за соблюдением внутренних процедур			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований бухгалтерского учета и отчетности, контроль достоверности и правильности документального оформления отраженных операций, фактического наличия товаров, работ, услуг, недопущение подлога документов, искажения информации, подделки под-	Постоянно	Контроль соблюдения закупочной деятельности, бухгалтерских отчетов 3 раза

	писей уполномоченных лиц и т.д. с целью выявления коррупционных правонарушений		
4.2.	Обеспечение планирования и осуществление закупок, контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», НПА учреждения	Постоянно	Контроль соблюдения закупочной деятельности, современное размещение плана-графика и закупочных процедур – постоянно по мере внесения изменений
4.3.	Предотвращение ограничения конкуренции и исключение случаев необоснованного осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участие в закупках, предусмотренных Распоряжением Правительства ЧО от 08.5.2020г. №294-рп «О централизации отдельных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области»	Постоянно	
4.4.	Обеспечение создания комиссий по осуществлению закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ с отсутствием между участниками закупки и государственным заказчиком конфликта интересов	Постоянно	
4.5.	Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств учреждения в соответствии с ст. 34, 38 Бюджетного кодекса РФ	Постоянно	Контроль соблюдения сроков ведения и сдачи бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2026г.- 1 раз
4.6.	Проведение экспертизы товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям заключенного контракта	Постоянно	По мере исполнения контракта (договора)
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	30.01.2026г. 31.03.2026г.	Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2025г. Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 1 квартал 2026г.

Директор М.В. Фомина