ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Российская Федерация, 456654, Челябинская область, г.Копейск, ул. Озерная, 29/1, офис 1; телефон : (8-351) 270-29-99, 230-69-61,230-67-60

ПРИКАЗ

«20» августа 2025г. №55

г. Копейск

Об утверждении Антикоррупционного стандарта работников Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт работников Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр».
2. Специалисту по кадрам Конуровой О.А. ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Фомина

Утвержден
Приказом Директора Геронтологического
центра
От 20.08.2025г. №55

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
работников Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр»

2025 год

Содержание

I. Содержание, цели и задачи антикоррупционного стандарта

II. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

III. Обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции

IV. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении

V. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного стандарта

Стандарт антикоррупционного поведения

I. Содержание, цели и задачи антикоррупционного стандарта

Стандарт антикоррупционного поведения работников Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр» (далее учреждение) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников учреждения.

Стандарт антикоррупционного поведения работников учреждения предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников учреждения должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

Перечень нормативных правовых актов:

- статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения Челябинской области.

Целями внедрения антикоррупционного стандарта являются:

1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
2) минимизация рисков вовлечения учреждения и их работников в коррупционную деятельность;
3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
4) формирование у работников учреждений нетерпимости к коррупционному поведению;
5) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

Задачами внедрения антикоррупционного стандарта являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
2) информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений учреждения, ответственных за противодействие коррупции;
4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;
5) закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
7) формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

II. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики учреждения законодательству Российской Федерации;

2) принцип личного примера работников — это ключевая роль работников учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников учреждения - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционного стандарта и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур — применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания — неотвратимость наказания для работников учреждения в случае совершения им коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также его персональная ответственность за реализацию антикоррупционного стандарта;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности — информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятом в учреждении антикоррупционного стандарта;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренного антикоррупционного стандарта и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

III. Обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции

В трудовой договор работников учреждения включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционного стандарта, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов согласно приложений 3, 4 к настоящему антикоррупционному стандарту;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению 5 к настоящему антикоррупционному стандарту;

6) не вправе получать подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

Уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему антикоррупционному стандарту;

7) предоставлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

8) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 2 к настоящему антикоррупционному стандарту;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

IV. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционного стандарта

1. Внедрение антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных им мер по противодействию коррупции в учреждении обеспечивают руководитель учреждения, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию в учреждении антикоррупционного стандарта.

3. Руководитель учреждения, исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности учреждения, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

4. В трудовые договора должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционный стандарт, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации, правовых актов органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

4) проводить оценку коррупционных рисков учреждения;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя работников согласно приложению 5 к настоящему антикоррупционному стандарту;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложений 3, 4 к настоящему антикоррупционному стандарту;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

9) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников учреждения;

10) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководителю учреждения.

5. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении

1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2) проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) включение в трудовые договора работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

4) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения порядка рассмотрения таких

5) ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении;

6) проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

7) организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;

8) подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9) Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

6. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного стандарта

6.1 Руководитель учреждения должен руководствоваться настоящим антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

6.2 . За несоблюдение антикоррупционного стандарта руководитель учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

приложение 1

Директору Геронтологического Центра _____

_____

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия,

_____

служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____

место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1. ... Итого			

Приложение: _____на _____листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____«___» _____20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____«___»_____20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____«___» _____20__г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

приложение 2

Директору Геронтологического центра
_____

_____

_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или
возможности его возникновения в соответствии
с Федеральным законом от 25 декабря 2008г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Сообщаю о следующем:

1. _____ (описывается ситуация при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и граждан, организаций, общества, субъекта РФ, способная привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять или влияет личная заинтересованность работника)

3. _____ (дополнительные сведения)

“__ ” _____ 20 _ г. _____ _____
подпись работника

Уведомление зарегистрировано
в журнале учета уведомлений
«___» _____ ___г. за № _____
_____
(ФИО ответственного лица)

приложение 3

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов

	Уведомление представлено		Дата регистрации уведомления
	Ф.И.О.	Должность	
1	2	3	4

приложение 5

Директору Геронтологического центр

_____

_____

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1)

_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2)

_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3)

_____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4)

_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работников учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____

“__ ” _____ 20 _ г. _____ _____