

**Отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий
Областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр»
за 1 квартал 2023года.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений в учреждении			
1.1.	Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации	Постоянно	Профилактические беседы с сотрудниками по недопущению неэтичного поведения в коллективе и при оказании социальных услуг получателям
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Ноябрь-декабрь 2023г.	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь-декабрь 2023г.	
1.4.	Актуализация сведений, подлежащих размещению на официальном сайте	Постоянно	На сайте актуализированы данные: обновлен раздел «По Противодействию коррупции», размещены актуальные ссылки и документы
2. Антикоррупционные процедуры в учреждении			
2.1.	Процедура информирования работников о случаях склонениях к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 31.03.2023	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими информирование работодателя работниками в о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.
2.2.	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентскими организациями или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	По факту	Факты отсутствуют
2.3.	Информирование работников о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	По факту	Факты отсутствуют

2.4.	Защита работников, которые сообщили о коррупционных правонарушениях в деятельности организации.	По факту	Факты отсутствуют
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ежегодное ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействии коррупции в организации.	До 31.03.2023	Проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения о противодействии коррупции в организации
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	До 30.04.2023	
4. Контроль за соблюдением внутренних процедур			
4.1.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации в учреждении	Ежеквартально	Контроль соблюдения закупочной деятельности, бухгалтерских отчетов
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Контроль соблюдения закупочной деятельности, своевременное размещение плана графика и закупочных процедур
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Контроль соблюдения сроков ведения и сдачи годовой бухгалтерской отчетности
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за отчетный период	30.01.2023г.	Составлен отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2022года

Директор



М.В. Фомина